



KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL KEKAYAAN INTELEKTUAL
Jalan H.R. Rasuna Said Kav. 8-9, Kuningan Jakarta Selatan 12910
Call Center : 152
Website : www.dgip.go.id, surel : halodjki@dgip.go.id

Nomor : HKI.3-KI.05.01-180 19 Februari 2021
Sifat : Sangat Segera
Lampiran : -
Perihal : Pemberitahuan Pengiriman Deskripsi Paten yang Sudah Tervalidasi oleh Pemeriksa ke "Drop Box Dokumen Paten" di Lobby Gedung DJKI

Yth.

Konsultan Kekayaan Intelektual (KI)
di
Tempat

Sebagaimana diketahui, selama pandemi pegawai yang diizinkan masuk kantor hanya sebesar 25%, sedangkan penerbitan/pencetakan sertifikat Paten dan Lampirannya masih **manual**. Pemberian nomor Paten (IDP) pada Deskripsi masih menggunakan mesin *Perforator* yang juga dikerjakan secara *manual*.

Bagian Sertifikasi Paten menerima dokumen paten dari Pemeriksa berbentuk **file pdf (soft copy)** yang dikirim melalui *google drive* dengan jumlah rata-rata 250 - 300 dokumen per/minggu. Jumlah pegawai dan PPNPN di Sertifikasi Paten sebanyak 9 orang (termasuk Kepala Seksi), dari 9 orang yang akan mencetak/memprint Sertifikat dan Lampirannya menjadi **hard copy** sebanyak 6 orang, petugas *Perforator* sebanyak 2 orang, yang selama pandemi ini **berkurang menjadi hanya berjumlah 25% pegawai yang hadir**.

Perbandingan jumlah 25% pegawai yang hadir dan jumlah dokumen *soft copy* paten yang diterima menjadi tidak seimbang dan sertifikat serta lampirannya harus dicetak/diprint manual dan diberi nomor IDP secara manual, akan mengakibatkan terjadinya *backlog* pada bagian Sertifikasi Paten.

Untuk menghindari terjadinya *backlog* penerbitan Sertifikat Paten selama pandemi, dengan ini diminta kepada Konsultan KI untuk:

1. Memberikan **alamat email/surel** Saudara kepada Sertifikasi Paten untuk dikirimkan *file PDF* Deskripsi Paten Tervalidasi (sudah diberi paraf Pemeriksa Paraf).
2. Menjaga keabsahan dari *file PDF* Deskripsi Paten Tervalidasi (sudah diberi paraf Pemeriksa Paraf). **Konsultan KI dilarang dan tidak dibenarkan untuk mengubah isi redaksional Deskripsi Paten Tervalidasi dimaksud**, tanpa seizin Pemeriksa Paten dan Kantor Paten.
3. Setelah menerima email dari Sertifikasi, **segera** mencetak Deskripsi Tervalidasi sebanyak 2 (dua) eksemplar. *Hard copy* Deskripsi dimaksud dan CD disampaikan ke "**DROP BOX DOKUMEN PATEN**" yang berada di Lobby kantor Gedung DJKI.

Atas kerja samanya, kami mengucapkan terima kasih.



Direktur Paten, DTLST Dan RD

Dede Mia Yusanti
NIP 196407051992032001

Tembusan:

1. Direktur Jenderal Kekayaan Intelektual;
2. Para Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan DJKI.