

SYARAT DOKUMEN PENGAJUAN PERMOHONAN PENGEMBALIAN PNBP

1. Surat Permohonan ditujukan ke Sekretaris Direktorat Jenderal Kekayaan Intelektual (Format terlampir);
2. Bukti pembayaran (untuk pembayaran yang **Benar** dan **Salah**);
3. Daftar Rincian Permohonan Pengembalian PNBP (Apabila lebih dari 1 Kode Billing);
4. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM) ditandatangani dan bermaterai 10.000 (Format Terlampir) (1 Rangkap);
5. Surat Kuasa (Jika Permohonan Dikuasakan) Bermaterai 10.000 (2 Rangkap);
6. Fotokopi Cover Buku Tabungan **Terbaru** atau Rekening Koran (Tercantum Nama, Nomor Rekening dan Kantor Cabang);
7. Fotokopi NPWP Wajib Bayar/Penerima Kuasa;
8. Fotokopi KTP Wajib Bayar/Penerima Kuasa;
9. Materai 10.000 (1 buah);
10. Lembar Kronologis (Format Terlampir) (2 Rangkap);
11. Surat Keterangan Rekening Aktif dari Bank.

Notes:

- Apabila Pengajuan Permohonan Pengembalian PNBP Dikuasakan maka seluruh Dokumen ditandatangani oleh Penerima Kuasa.
- Seluruh Dokumen wajib ditandatangani dengan tanda tangan basah (bukan tanda tangan stempel).
- Seluruh kelengkapan dokumen persyaratan agar dikirim via email pnbpki2018@gmail.com terlebih dahulu untuk diverifikasi oleh petugas uji kelengkapan dokumen sehingga pada saat pengiriman dokumen asli tidak ada kekurangan kelengkapan dokumen.
- Pemohon yang sudah mendapat balasan selesai diverifikasi melalui e-mail oleh petugas uji kelengkapan dokumen agar segera mengirimkan seluruh kelengkapan dokumen ke alamat pengiriman surat sebagai berikut:

**Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia
Gedung Kantor Direktorat Jenderal Kekayaan Intelektual
U.p. Bendahara Penerima DJKI
Jalan H.R. Rasuna Said Kav. 8-9,
Kuningan, Jakarta Selatan 12940**

Nomor : (1) ,Tanggal(2)
Lampiran : (3)
Hal : Permohonan Pengembalian PNB

Yth. Sekretaris Direktorat Jenderal Kekayaan Intelektual
Kementerian Hukum & HAM RI
Jl. H.R. Rasuna Said Kav. 8-9, Kuningan
Jakarta Selatan 12940

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : (4)

NPWP : (5)

Alamat : (6)

Bertindak selaku Wajib Bayar

(*) Kuasa dari Wajib Bayar

Berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai Petunjuk Teknis Pengajuan dan Penyelesaian Keberatan, Keringanan, dan Pengembalian PNB, kami mengajukan permohonan pengembalian PNB berupa (7) sebesar(8) dengan alasan kesalahan pembayaran atau kelebihan pembayaran karena (9).

Sebagai kelengkapan permohonan, terlampir bersama ini disampaikan dokumen sebagai berikut:

No	Jenis Dokumen
1.	Surat Pengajuan Permohonan
2.	Bukti Pembayaran (Untuk pembayaran yang Benar dan Salah)
3.	Daftar Rincian Permohonan Pengembalian PNB (Apabila lebih dari 1 Kode Billing)
4.	Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM) Wajib Bayar/Penerima Kuasa
5.	Surat Kuasa (Jika Permohonan Dikuasakan)
6.	Fotokopi Cover Buku Tabungan Terbaru atau Rekening Koran
7.	Fotokopi NPWP Wajib Bayar/Penerima Kuasa
8.	Fotokopi KTP Wajib Bayar/Penerima Kuasa
9.	Materai 10.000 (1) buah
10.	Lembar Kronologis
11.	Surat Keterangan Rekening Aktif dari Bank

Demikian surat permohonan kami sampaikan untuk dapat dipertimbangkan.

Pemohon/Kuasa

.....(10)

Tembusan:
Direktur Jenderal Kekayaan Intelektual.

Keterangan:

(*) diisi salah satu yang sesuai

PETUNJUK PENGISIAN SURAT PERMOHONAN PENGEMBALIAN PNBP

No	Uraian Isian
(1)	Diisi Nomor Surat Permohonan Pengembalian PNBP sesuai dengan administrasi Wajib Bayar
(2)	Diisi nama kota dan tanggal Surat Permohonan Pengembalian PNBP dibuat
(3)	Diisi jumlah lampiran yang disertakan dalam Surat Permohonan Pengembalian PNBP
(4)	Diisi nama Wajib Bayar/Kuasa yang menandatangani Surat Permohonan Pengembalian PNBP
(5)	Diisi NPWP/Kuasa yang menandatangani Surat Permohonan Pengembalian PNBP
(6)	Diisi alamat Wajib Bayar/Kuasa yang menandatangani Surat Permohonan Pengembalian PNBP
(7)	Diisi jenis PNBP yang diajukan pengembalian.
(8)	Diisi jumlah perhitungan menurut permohonan Wajib Bayar.
(9)	Diisi alasan dan penjelasan permintaan pengembalian PNBP
(10)	Diisi tanda tangan dan nama jelas Wajib Bayar/Kuasa

KOP BADAN USAHA

(dalam hal Wajib Bayar adalah Badan Usaha)

Nomor : (1) Tanggal(2)
Lampiran : (3)
Hal : Permohonan Pengembalian PNB

Yth. Sekretaris Direktorat Jenderal Kekayaan Intelektual
Kementerian Hukum & HAM RI
Jl. H.R. Rasuna Said Kav. 8-9, Kuningan
Jakarta Selatan 12940

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : (4)
NPWP : (5)
Jabatan : (6)
Alamat : (7)
No. Telp : (8)

Bertindak selaku Wajib Bayar

(*) Kuasa dari Wajib Bayar

Nama : (9)
NPWP : (10)
Alamat : (11)

Berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai Petunjuk Teknis Pengajuan dan Penyelesaian Keberatan, Keringanan, dan Pengembalian PNB, kami mengajukan permohonan pengembalian PNB berupa (12) sebesar(13) dengan alasan kesalahan pembayaran atau kelebihan pembayaran karena (14).

Sebagai kelengkapan permohonan, terlampir bersama ini disampaikan dokumen sebagai berikut :

No	Jenis Dokumen
1.	Surat Pengajuan Permohonan
2.	Bukti Pembayaran (Untuk pembayaran yang Benar dan Salah)
3.	Daftar Rincian Permohonan Pengembalian PNBK (Apabila lebih dari 1 Kode Billing)
4.	Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM) Wajib Bayar/Penerima Kuasa
5.	Surat Kuasa (Jika Permohonan Dikuasakan)
6.	Fotokopi Cover Buku Tabungan Terbaru atau Rekening Koran
7.	Fotokopi NPWP Wajib Bayar/Penerima Kuasa
8.	Fotokopi KTP Wajib Bayar/Penerima Kuasa
9.	Materai 10.000 (1) buah
10.	Lembar Kronologis
11.	Surat Keterangan Rekening Aktif dari Bank

Demikian surat permohonan kami sampaikan untuk dapat dipertimbangkan.

Pemohon/Kuasa

.....(15)

Tembusan:
Direktur Jenderal Kekayaan Intelektual.

Keterangan:

(*) diisi salah satu yang sesuai

PETUNJUK PENGISIAN SURAT PERMOHONAN PENGEMBALIAN PNBP

No	Uraian Isian
(1)	Diisi Nomor Surat Permohonan Pengembalian PNBP sesuai dengan administrasi Wajib Bayar
(2)	Diisi nama kota dan tanggal Surat Permohonan Pengembalian PNBP dibuat
(3)	Diisi jumlah lampiran yang disertakan dalam Surat Permohonan Pengembalian PNBP
(4)	Diisi nama Wajib Bayar/Kuasa yang menandatangani Surat Permohonan Pengembalian PNBP
(5)	Diisi NPWP/Kuasa yang menandatangani Surat Permohonan Pengembalian PNBP
(6)	Diisi jabatan Wajib Bayar / Kuasa yang menandatangani Surat Permohonan Pengembalian PNBP dan dalam hal permohonan oleh Wajib Bayar Orang Pribadi Nomor (7) ini tidak perlu diisi.
(7)	Diisi alamat Wajib Bayar/Kuasa yang menandatangani Surat Permohonan Pengembalian PNBP.
(8)	Diisi nomor telepon Wajib Bayar /Kuasa yang menandatangani Surat Permohonan Pengembalian PNBP.
(9)	Diisi nama Wajib Bayar apabila yang menandatangani Surat Permohonan Pengembalian PNBP adalah Kuasa dari Wajib Bayar dan dalam hal Surat Permohonan Pengembalian PNBP diajukan oleh Wajib Bayar Orang Pribadi Nomor (9) ini tidak perlu diisi.
(10)	Diisi NPWP Wajib Bayar apabila yang menandatangani Surat Permohonan Pengembalian PNBP adalah Kuasa dari Wajib Bayar dan dalam hal Surat Permohonan Pengembalian PNBP diajukan oleh Wajib Bayar Orang Pribadi Nomor (10) ini tidak perlu diisi
(11)	Diisi alamat Wajib Bayar apabila yang menandatangani Surat Permohonan Keringanan PNBP adalah Kuasa dari Wajib Bayar dan dalam hal Surat Permohonan Pengembalian PNBP diajukan oleh Wajib Bayar Orang Pribadi Nomor (11) ini tidak perlu diisi.
(12)	Diisi jenis PNBP yang diajukan pengembalian
(13)	Diisi jumlah perhitungan menurut permohonan Wajib Bayar
(14)	Diisi alasan dan penjelasan permintaan pengembalian PNBP
(15)	Diisi tanda tangan dan nama jelas Wajib Bayar/Kuasa.

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
NIK :
Jabatan :
Alamat :

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Bertanggung jawab penuh atas permintaan pembayaran pengembalian atas Penerimaan Negara pada Satuan Kerja Direktorat Jenderal Kekayaan Intelektual sebesar Rp. (....) untuk keperluan pengembalian karena.....(**jelaskan secara singkat kronologis kesalahan/kelebihan pembayaran yg lengkap dan detailnya di lembar kronologis aja**).....
2. Apabila di kemudian hari terdapat kesalahan dan/atau kelebihan atas pembayaran pengembalian atas Penerimaan Negara tersebut, sebagian atau seluruhnya, kami bertanggung jawab sepenuhnya dan bersedia menyetorkan kembali kelebihan pembayaran tersebut ke Kas Negara.
3. Segala akibat yang timbul dari pembayaran pengembalian atas Penerimaan Negara ini menjadi tanggung jawab kami sepenuhnya.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya.

(tempat), 20.....
Pemohon

(materai 10.000)

.....

SURAT KUASA PERMOHONAN PENGEMBALIAN PNBP

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Lengkap :(1)
Alamat : (2)
Jabatan : (3)
Nama Wajib Bayar : (4)
Alamat : (5)
NPWP :(6)
No. Telepon :(7)

Dengan ini memberikan kuasa khusus kepada :

Nama Lengkap :(8)
Alamat :(9)
NPWP :(10)
No. Telepon :(11)

Untuk melakukan hak dan/atau memenuhi kewajiban berupa Permohonan Pengajuan dan Penyelesaian Pengembalian PNBP. Bersama ini kami lampirkan(12)

Demikian surat kuasa khusus ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Penerima Kuasa,

Pemberi Kuasa,

(materai)

Ttd

Ttd

.....(13)

.....(14)

(Nama Jelas)

(Nama Jelas)

PETUNJUK PENGISIAN SURAT KUASA PERMOHONAN PENGEMBALIAN PNBP

Nomor	Uraian Isian
(1)	Diisi nama pemberi kuasa
(2)	Diisi alamat pemberi kuasa
(3)	Diisi jabatan pemberi kuasa
(4)	Diisi nama Wajib Bayar dalam hal Wajib Bayar berbentuk badan usaha (nama pemberi kuasa berbeda dengan nama Wajib Bayar)
(5)	Diisi alamat Wajib Bayar dalam hal Wajib Bayar berbentuk badan usaha (nama pemberi kuasa berbeda dengan nama Wajib Bayar)
(6)	Diisi NPWP Wajib Bayar yang memberi kuasa
(7)	Diisi nomor telepon Wajib Bayar yang memberi kuasa
(8)	Diisi nama Kuasa dari Wajib Bayar
(9)	Diisi alamat Kuasa dari Wajib Bayar
(10)	Diisi NPWP Kuasa dari Wajib Bayar
(11)	Diisi nomor telepon Kuasa dari Wajib Bayar
(12)	Diisi lampiran dokumen pendukung surat kuasa
(13)	Diisi tanda tangan dan nama jelas penerima kuasa
(14)	Diisi tanda tangan dan nama jelas pemberi kuasa

LEMBAR KRONOLOGIS

Bersama ini kami sampaikan permohonan pengembalian PNBP dengan rincian sebagai berikut:

Nama Wajib Bayar : (nama yang tercantum pada kode billing)
Kode Billing :
Nilai Nominal :
Jumlah yang Dikembalikan :
Permasalahan :

Adapun kronologis kesalahan pembayaran atau kelebihan pembayaran PNBP tersebut adalah:

Permasalahan :

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya.

(tempat), 2022
Pemohon/Kuasa

(Tidak Materai)

.....