

**MANUAL BOOK**

**APLIKASI MEREK**

**ALUR PEMBAYARAN PNPB**

## DAFTAR ISI

### PERMOHONAN MEREK BARU

Halaman Utama Permohonan Merek Baru .....	3
Tab General.....	3
Tab Pemohon .....	4
Tab Kuasa .....	5
Tab Prioritas .....	5
Tab Merek.....	6
Tab Kelas .....	6
Tab Lampiran.....	8
Tab Resume .....	10
Tab Billing.....	11
Pembayaran Berhasil .....	13
Tanda Terima.....	13

### PERPANJANGAN MEREK

Halaman Awal.....	15
Menu Pasca Persetujuan Otomatis Online .....	15
Tab General Perpanjangan Merek .....	16
Tab Pemohon Perpanjangan Merek.....	16
Tab Kuasa .....	17
Tab Lampiran.....	17
Tab Preview .....	18
Tab Billing.....	18
Disclaimer Perpanjangan Merek .....	19

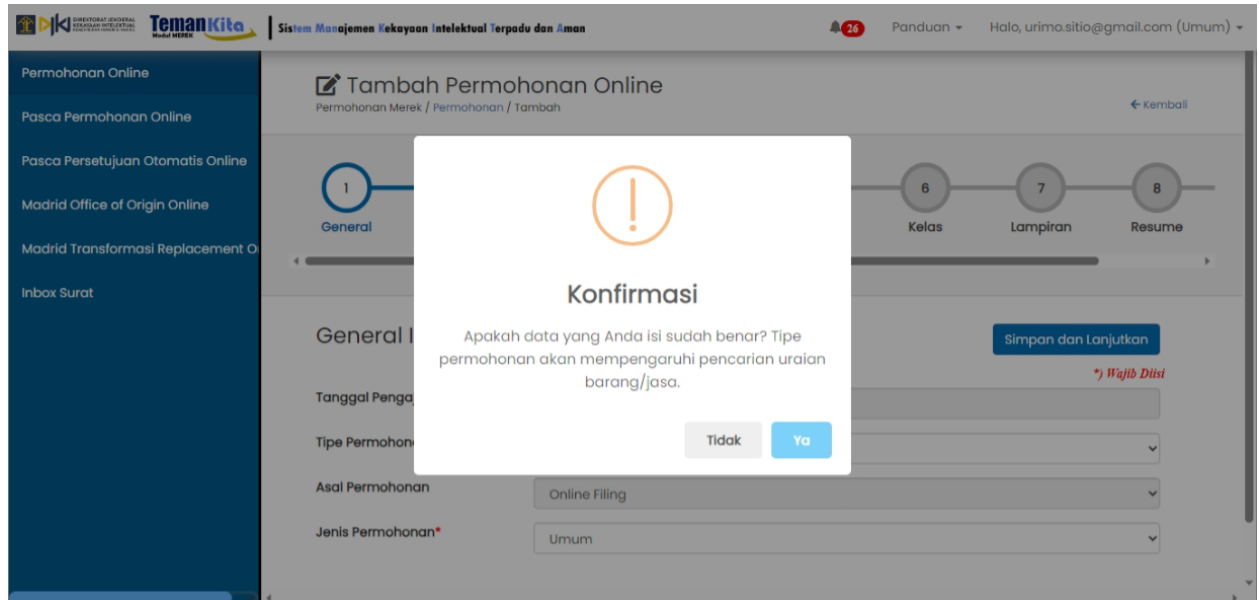
1. Halaman Utama Permohonan Merek Baru  
Klik tombol tambah untuk menambah permohonan baru:

The screenshot shows the 'Permohonan Online' dashboard. On the left is a blue sidebar with navigation options: 'Permohonan Online', 'Pasca Permohonan Online', 'Pasca Persetujuan Otomatis Online', 'Madrid Office of Origin Online', 'Madrid Transformasi Replacement O', and 'Inbox Surat'. The main content area is titled 'Permohonan Online' and contains a search filter form with fields for 'Tanggal Pengajuan', 'Kelas', 'Nomor Permohonan', 'Merek', 'Nomor Transaksi', and 'Kode Billing'. Below the form are 'Filter' and 'Refresh' buttons. At the bottom, there is a table with columns: 'No.', 'Nomor Transaksi', 'Tanggal Pencahuan', 'Tipe Merek', 'Merek', 'Kelas', 'Nomor Permohonan', 'Tipe Permohonan', 'Jenis Permohonan', and 'Status'. The table is currently empty. There are also 'Tampil per 10 data', '+ Tambah', and 'Export to Excel' buttons.

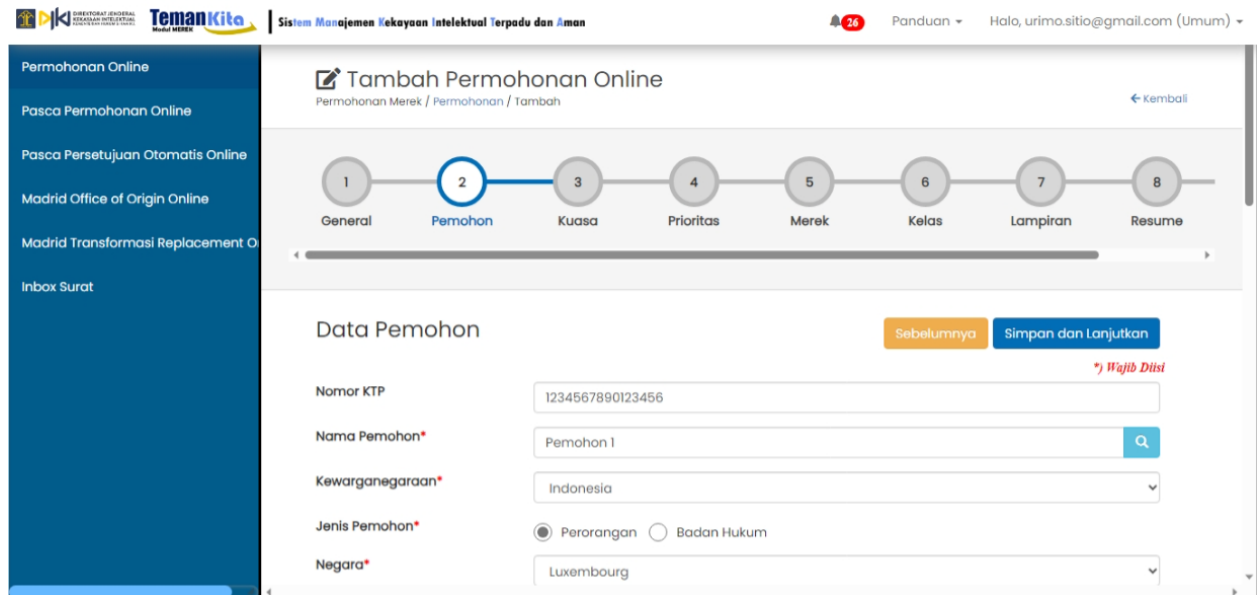
2. Tab General  
Pada Tab General isi tipe permohonan dan jenis permohonan:

The screenshot shows the 'Tambah Permohonan Online' form. At the top, there is a progress bar with 8 steps: 'General', 'Pemohon', 'Kuasa', 'Prioritas', 'Merek', 'Kelas', 'Lampiran', and 'Resume'. The 'General' tab is selected. Below the progress bar is a 'General Info' section with a 'Simpan dan Lanjutkan' button. The form fields are: 'Tanggal Pengajuan' (12/08/2023 19:08:41), 'Tipe Permohonan\*' (Merek Dagang), 'Asal Permohonan' (Online Filing), and 'Jenis Permohonan\*' (Umum). A red asterisk and 'Wajib Disi' label are next to the 'Jenis Permohonan\*' field.

Akan ada Popup konfirmasi mengenai data yang di isi karena mempengaruhi pencarian uraian barang/jasa, klik Ya untuk melanjutkan.



3. Tab Pemohon  
Pada Tab Pemohon, isi secara lengkap data yang dibutuhkan.



4. Tab Kuasa

Pada Tab Kuasa, akan ter isi secara otomatis jika login sebagai konsultan, jika menggunakan akun pribadi lanjutkan ke tab berikutnya.

The screenshot shows the 'Tambah Permohonan Online' interface. The breadcrumb trail is 'Permohonan Merek / Permohonan / Tambah'. A progress bar at the top has 8 steps: 1. General, 2. Pemohon, 3. Kuasa (selected), 4. Prioritas, 5. Merek, 6. Kelas, 7. Lampiran, and 8. Resume. Below the progress bar, the 'Data Kuasa' section contains input fields for 'Nomor Konsultan', 'Nama Konsultan', 'Nama Kantor', 'Negara', and 'Provinsi'. A red message states: 'Data akan terisi secara otomatis jika Anda adalah Konsultan KI'. Navigation buttons 'Sebelumnya' and 'Simpan dan Lanjutkan' are visible.

5. Tab Prioritas

Pada tab prioritas, bila menggunakan hak prioritas dari negara lain isi dengan klik tambah, bila tidak maka lanjutkan ke tab berikutnya.

The screenshot shows the 'Tambah Permohonan Online' interface with the 'Prioritas' tab selected. The breadcrumb trail is 'Permohonan Merek / Permohonan / Tambah'. The progress bar shows step 4 'Prioritas' as the active step. The 'Data Prioritas' section includes a '+ Tambah' button, a 'Tampil per 10 data' dropdown, and a table with columns 'Nomor Prioritas', 'Tanggal Prioritas', and 'Negara/Kantor Merek'. The table is currently empty, displaying '- Tidak ada data ditemukan -'. Navigation buttons 'Sebelumnya' and 'Simpan dan Lanjutkan' are present. A red message states: 'Jika menggunakan Hak Prioritas dari negara lain. Jika tidak ada, maka tidak perlu diisi'.

6. Tab Merek  
Pada Tab Merek, isikan semua data merek yang dibutuhkan.

The screenshot shows the 'Tambah Permohonan Online' interface. The breadcrumb trail is 'Permohonan Merek / Permohonan / Tambah'. A progress bar at the top indicates 8 steps: 1. General, 2. Pemohon, 3. Kuasa, 4. Prioritas, 5. Merek (highlighted), 6. Kelas, 7. Lampiran, and 8. Resume. The 'Data Merek' section contains the following fields:

- Tipe Merek \***: A dropdown menu with 'Merek Kata' selected.
- Label Merek \***: A text input field containing 'JPG.jpg' and a 'Pilih File' button.

Navigation buttons include 'Sebelumnya' (orange) and 'Simpan dan Lanjutkan' (blue). A red asterisk note indicates a required field: '\* Wajib Diisi'. A large 'JPG' watermark is visible at the bottom of the form area.

7. Tab Kelas  
Pada Tab Kelas, isi data kelas dengan cara klik tambah.

The screenshot shows the 'Tambah Permohonan Online' interface. The breadcrumb trail is 'Permohonan Merek / Permohonan / Tambah'. The progress bar highlights step 6, 'Kelas'. The 'Data Kelas' section includes:

- Buttons: '+ Tambah' and '+ Copy'.
- Text: 'Tampil per 10 data' and 'Cari: [input field]'.
- Table: A table with columns 'No.', 'Kelas', 'Uraian Barang/Jasa', and 'Uraian Barang/Jasa (English)'. The table is currently empty, displaying '- Tidak ada data ditemukan -'.
- Buttons: 'Hapus Semua' (red), 'Sebelumnya' (orange), and 'Simpan dan Lanjutkan' (blue).
- Text: 'Menampilkan 0 s.d 0 dari 0 data'.
- Buttons: 'Sbimnya' and 'Berikut'.

A red note above the table reads: 'Beri tanda check list (x) pada persetujuan jenis barang kemudian klik tombol Simpan dan Lanjutkan untuk menyimpan'.

Selanjutnya akan di arahkan ke halaman kelas, pilih kelas dan klik cari

Tambah Kelas Barang/Jasa

Kelas: 1

Penjelasan Kelas: Bahan kimia untuk digunakan dalam industri, ilmu pengetahuan dan fotografi, serta di bidang pertanian, hortikultura dan kehutanan; resin buatan yang tidak diproses, plastik yang tidak diproses; komposisi pemadam kebakaran dan pencegahan kebakaran; sediaan tempering dan solder; bahan untuk penyamakan kulit dan kulit binatang; perekat untuk digunakan dalam industri; dempul dan pengisi pasta; kompos, pupuk kandang, pupuk; sediaan biologis untuk digunakan dalam industri dan sains.

Pencarian Uraian Barang/Jasa: Contoh: air mineral rasa; air mineral bersoda; air mineral berkarbonasi; dst. Mendukung pencarian secara banyak menggunakan titik koma (;). (Maks. 4000 karakter)

Pencarian Uraian Barang/Jasa (English): Contoh: flavored mineral water; sparkling mineral water; carbonated mineral water. Support multi keyword with semicolon (;). (Max. 4000 characters)

Cari

Tampil per 10 data

Sblmnya Berikut

	Kelas	Uraian Barang/Jasa	Uraian Barang/Jasa (English)
--	-------	--------------------	------------------------------

Selanjutnya, Pilih dengan cara centang sesuai urain barang/jasa yang sesuai.

Tampil per 10 data

Sblmnya 1 2 3 4 5 ... 243 Berikut

	Kelas	Uraian Barang/Jasa	Uraian Barang/Jasa (English)
<input checked="" type="checkbox"/>	1	asam amino untuk tujuan ilmiah	amino acids for scientific purposes
<input checked="" type="checkbox"/>	1	amonia tawas	ammonia alum
<input checked="" type="checkbox"/>	1	garam amoniak	ammoniacal salts
<input type="checkbox"/>	1	air amonia	ammonia water
<input type="checkbox"/>	1	amonium asetat	ammonium acetate
<input type="checkbox"/>	1	amonium aldehida	ammonium aldehyde
<input type="checkbox"/>	1	amonium bromida	ammonium bromide
<input type="checkbox"/>	1	amonium karbonat	ammonium carbonate
<input type="checkbox"/>	1	amonium klorida	ammonium chloride
<input type="checkbox"/>	1	pupuk amonium klorida	ammonium chloride fertilizers

Menampilkan 1 s/d 10 dari 2,423 data

Batal Pilih

Selanjutnya centang pada jeni barang/jasa yang diajukan telah dicek dan telah sesuai. Lalu klik simpan dan lanjutkan.

Permohonan Online

Pasca Permohonan Online

Pasca Persetujuan Otomatis Online

Madrid Office of Origin Online

Madrid Transformasi Replacement O

Inbox Surat

Sistem Manajemen Kekayaan Intelektual Terpadu dan Aman

26 Panduan Halo, urimo.sitio@gmail.com (Umum)

### Data Kelas

Sebelumnya Simpan dan Lanjutkan

Beri tanda check list (v) pada persetujuan jenis barang kemudian klik tombol Simpan dan Lanjutkan untuk menyimpan

+ Tambah + Copy

Tampil per 10 data Cari:

No.	Kelas	Uraian Barang/Jasa	Uraian Barang/Jasa (English)	
1	1	asam amino untuk tujuan ilmiah	amino acids for scientific purposes	Hapus Semua
2	1	amonia tawas	ammonia alum	Hapus
3	1	garam amoniak	ammoniacal salts	Hapus

Menampilkan 1 s/d 3 dari 3 data

Sblmnya 1 Berikut

Jenis Barang / Jasa yang diajukan telah dicek dan telah sesuai.

Beri tanda check list (v) pada persetujuan jenis barang kemudian klik tombol Simpan dan Lanjutkan untuk menyimpan.

### Permintaan Penambahan Jenis Barang/Jasa Baru

## 8. Tab Lampiran

Pada Tab Lampiran, unggan dokumen yang di perlukan, bila sudah klik simpan dan lanjutkan.

Permohonan Online

Pasca Permohonan Online

Pasca Persetujuan Otomatis Online

Madrid Office of Origin Online

Madrid Transformasi Replacement O

Inbox Surat

Sistem Manajemen Kekayaan Intelektual Terpadu dan Aman

26 Panduan Halo, urimo.sitio@gmail.com (Umum)

1 General 2 Pemohon 3 Kuasa 4 Prioritas 5 Merek 6 Kelas 7 Lampiran 8 Resume

### Dokumen Lampiran

Sebelumnya Simpan dan Lanjutkan

+ Tambah

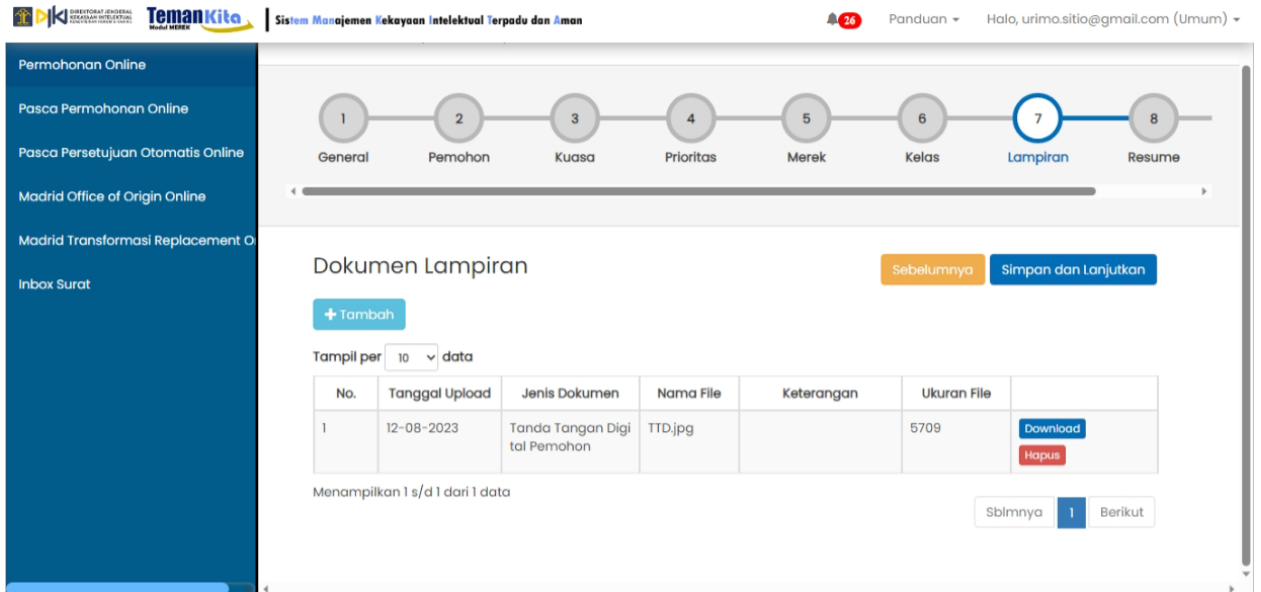
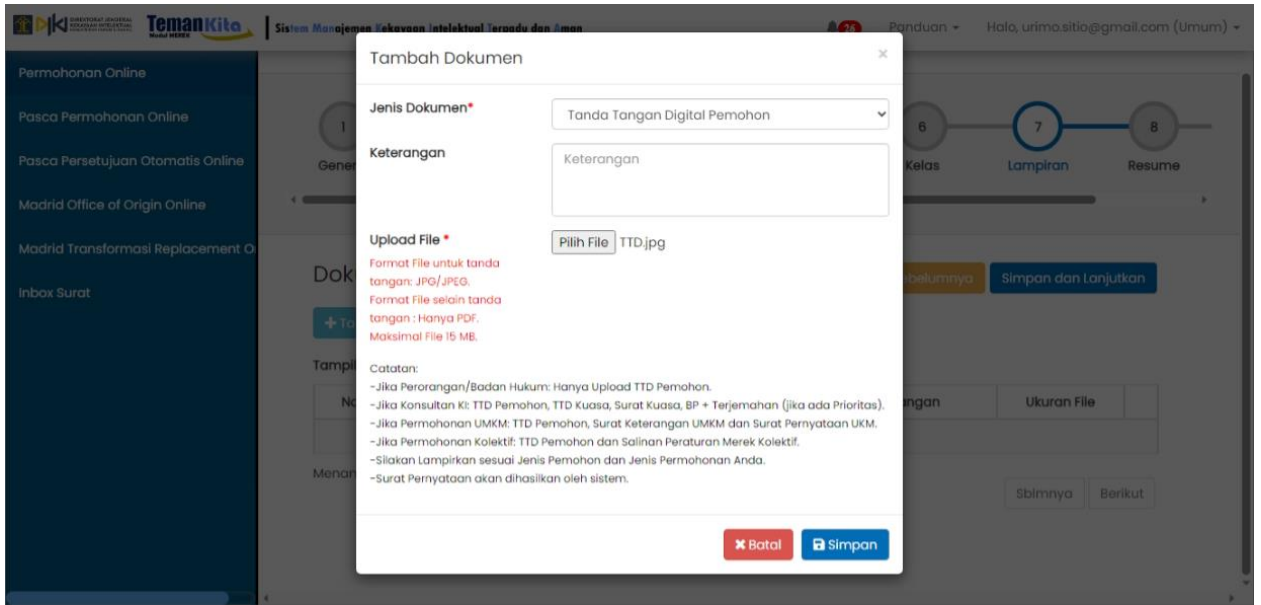
Tampil per 10 data

No.	Tanggal Upload	Jenis Dokumen	Nama File	Keterangan	Ukuran File
- Tidak ada data ditemukan -					

Menampilkan 0 s/d 0 dari 0 data

Sblmnya Berikut





## 9. Tab Resume

Pada Tab Resume, cek kembali data yang sudah di isi, anda juga dapat klik cetak draft tanda terima untuk melihat semua data tersebut.

Ringkasan Pengisian	
Nomor Transaksi	IPT2023000275
Tanggal Pengajuan	12/08/2023 19:08:41
Tipe Permohonan	Merek Dagang
Jenis Permohonan	Umum
Tipe Merek	Merek Kata
Nama Referensi Label Merek	WAC Test
Label Merek	

Jika melanjutkan ke tab berikutnya akan ada popup konfirmasi data.

Sebagai catatan setelah kode billing sudah tergenerated, data sudah tidak dapat dirubah kembali. Klik lanjutkan untuk menuju ke tab Billing.

Apakah data permohonan yang sudah anda isi benar?

Silahkan periksa kembali data yang sudah anda isi. Setelah merequest kode billing, data sudah tidak dapat diperbaiki.

Kembali Lanjutkan

## 10. Tab Billing

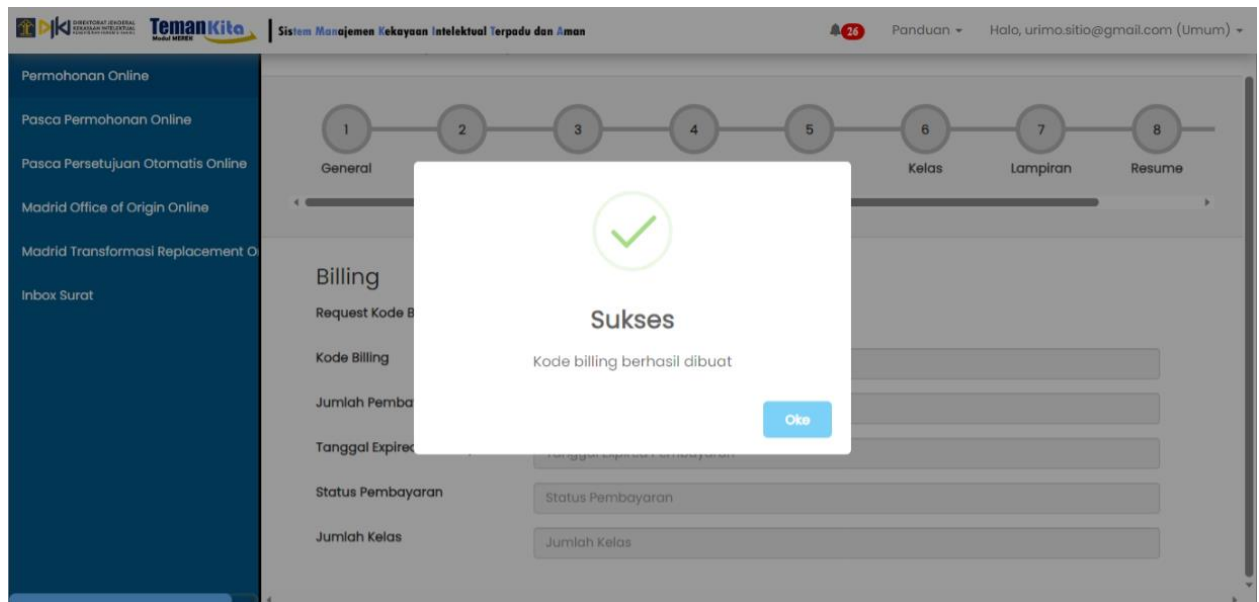
Pada Tab billing, klik buat billing untuk menampilkan informasi data billing.

The screenshot shows the 'Billing' tab in the TemanKita system. The interface includes a progress bar at the top with 8 steps: 1. General, 2. Pemohon, 3. Kuasa, 4. Prioritas, 5. Merek, 6. Kelas, 7. Lampiran, 8. Resume. Below the progress bar, the 'Billing' section contains a 'Request Kode Billing' field with a 'Buat Billing' button, and several input fields for 'Kode Billing', 'Jumlah Pembayaran', 'Tanggal Expired Pembayaran', 'Status Pembayaran', and 'Jumlah Kelas'.

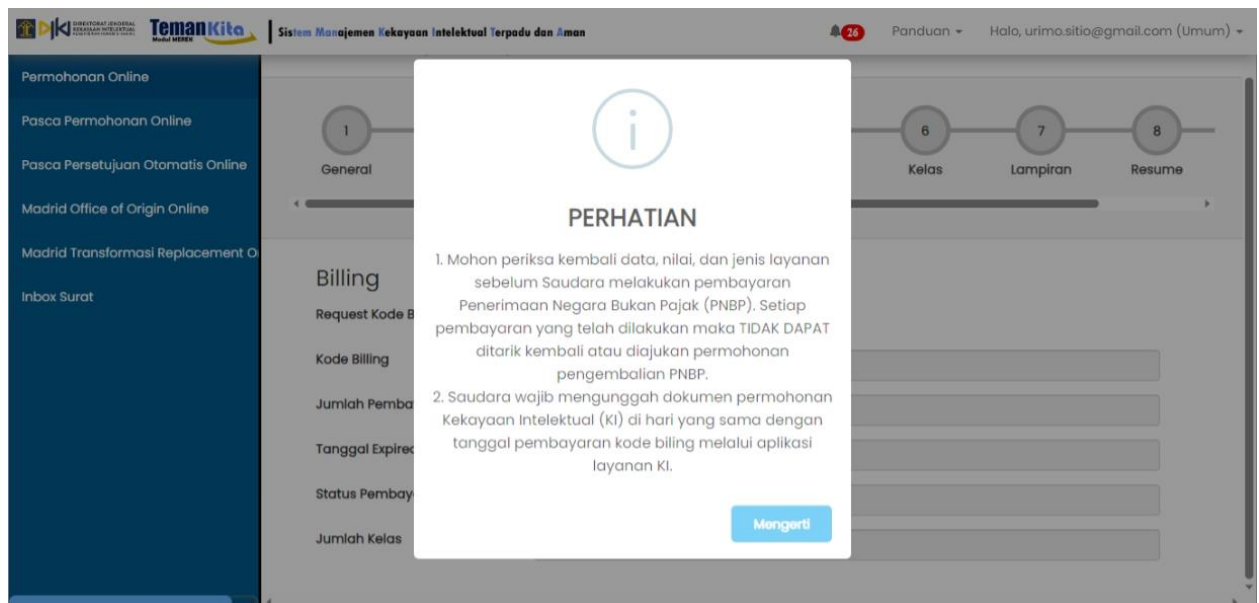
Akan muncul disclaimer, centang dan klik Ya jika setuju.

The screenshot shows the 'Billing' tab in the TemanKita system with a confirmation dialog box overlaid. The dialog box is titled 'Konfirmasi' and contains a checked checkbox with the text 'Dengan ini Saya menyatakan bahwa data yang Saya isikan adalah benar, tidak ada pemalsuan dokumen dan tidak perlu diubah lagi.' Below the checkbox is a text input field labeled 'Pesan :'. At the bottom of the dialog are two buttons: 'Batal' (red) and 'Ya' (green).

Kode billing berhasil dibuat



Akan muncul popup, klik mengerti untuk melanjutkan:



Kode Billing berhasil di buat, selanjutnya lakukan pembayaran.

Sistem Manajemen Kekayaan Intelektual Terpadu dan Aman
 
 26 Panduan Halo, urimo.sitio@gmail.com (Umum)

**Permohonan Online**  
 Pasca Permohonan Online  
 Pasca Persetujuan Otomatis Online  
 Madrid Office of Origin Online  
 Madrid Transformasi Replacement O  
 Inbox Surat

1 General — 2 Pemohon — 3 Kuasa — 4 Prioritas — 5 Merek — 6 Kelas — 7 Lampiran — 8 Resume

**Billing**  
 Request Kode Billing Buat Billing  
 Kode Billing: 820230812392895  
 Jumlah Pembayaran: 1800000  
 Tanggal Expired Pembayaran: 2023-08-12 23:59:59  
 Status Pembayaran: Belum Bayar  
 Jumlah Kelas: 1

### 11. Pembayaran Berhasil

Jika sudah melakukan pembayaran, sistem sudah otomatis memproses permohonan.

CEK NOMOR PEMBAYARAN

NOMOR PEMBAYARAN:  CARI



**DIREKTORAT JENDERAL KEKAYAAN INTELEKTUAL**  
**SURAT PERINTAH PEMBAYARAN**  
**MEREK DAN INDIKASI GEOGRAFIS**  
 Permohonan Pendaftaran Merek yang diajukan oleh:  
 Umum  
 Secara Elektronik (online)

NOMOR PEMBAYARAN	: 820230812392895
NAMA PEMOHON	: Pemohon 1
ALAMAT PEMOHON	: 18 avenue Marie-Therese, L-2132 Luxembourg, Luxembourg
PROVINSI	: -
KABUPATEN/KOTA	: -
KECAMATAN	: -
EMAIL PEMOHON	: cek@gmail.com
NOMOR HP	: 087899
TANGGAL TRANSAKSI	: 12-08-2023 12:13:15
TANGGAL EXPIRED (PEMBAYARAN TERAKHIR)	: 12-08-2023 16:59:59
TANGGAL PEMBAYARAN	: 12-08-2023 12:18:10
TAGIHAN	: Rp. 1.800.000,00
<b>STATUS</b>	<b>: Sudah Bayar</b>

### 12. Tanda Terima

Jika permohonan sukses, maka akan ada tanda terima. Tunggu beberapa saat untuk menunggu tanda terima dikirim oleh sistem.

- Pemohonan Online
- Pasca Pemohonan Online
- Pasca Persetujuan Otomatis Online
- Madrid Office of Origin Online
- Madrid Transformasi Replacement O
- Inbox Surat

Tanggal Pengajuan

Nomor Permohonan

Nomor Transaksi

Kelas

Merek

Kode Billing

[Filter](#) [Refresh](#)

Tampil per 10 data

[+ Tambah](#)

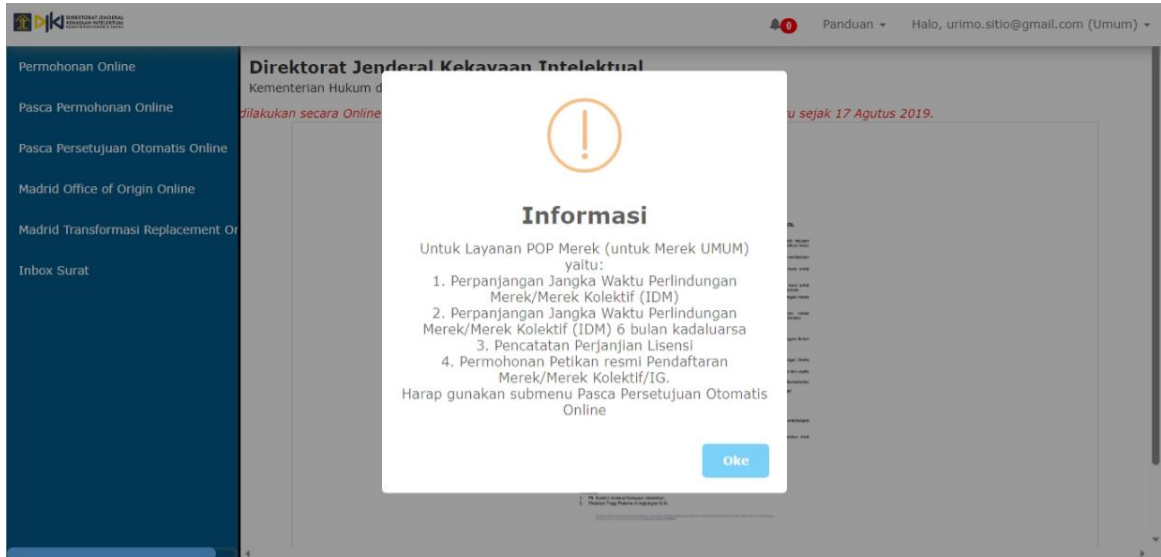
[Export to Excel](#)

No.	Nomor Transaksi	Tanggal Pengajuan	Tipe Merek	Merek	Kelas	Nomor Permohonan	Tipe Permohonan	Jenis Permohonan	Status	
1	IPT202300275	12/08/2023 19:08:41	Merek Kata	WAC Test	1	DID2023000063	Merek Dagan g	Umum	(TM) Pe meriks aan For malitas	<a href="#">Tanda Terima Surat Pernyataan</a>
2	IPT202300274	12/08/2023 19:02:51	Merek Kata	ABC	1	DID2023000064	Merek Dagan g	Umum	(TM) Pe meriks	<a href="#">Tanda Terima Surat Pernyataan</a>

## POP MEREK PEMBAYARAN DI BELAKANG

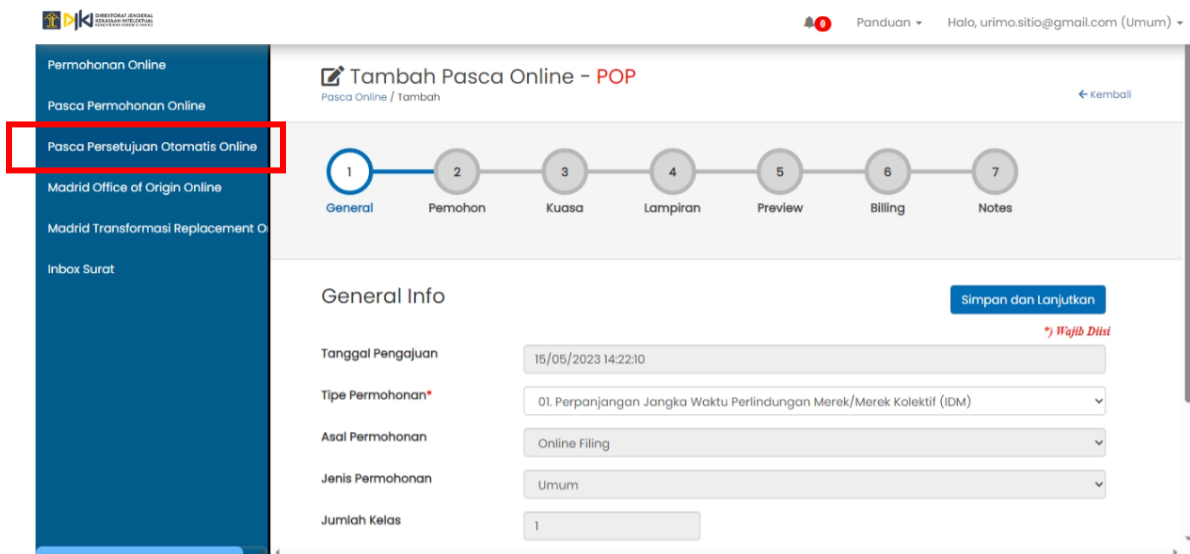
### 1. Halaman Awal

Halaman pembuka setelah log in aplikasi merek : [Direktorat Jenderal Kekayaan Intelektual \(dgip.go.id\)](http://Direktorat Jenderal Kekayaan Intelektual (dgip.go.id))



### 2. Menu Pasca Persetujuan Otomatis Online

Pilih menu pasca persetujuan otomatis online lalu pada step 1 General pilih tipe permohonan yang akan dilakukan



### 3. Tab General Perpanjangan Merek

Tambahkan nomor IDM atau Nomor Permohonan yang akan diproses  
Setelah itu centang dan klik simpan dan lanjutkan

The screenshot shows the 'General Info' form in the trademark extension application system. The form includes the following fields:

- Tanggal Pengajuan: 10/05/2023 20:57:18
- Tipe Permohonan\*: 01. Perpanjangan Jangka Waktu Perlindungan Merek/Merek Kolektif (IDM)
- Asal Permohonan: Online Filing
- Jenis Permohonan: Umum
- Jumlah Kelas: 1

Buttons: + Tambah Permohonan, Hapus Permohonan, Simpan dan Lanjutkan

	Nomor Permohonan	Merek	Nomor Registrasi	Nama	Alamat	Kelas	Nama Konsultan
<input type="checkbox"/>	R992002005982	TENNENT'S	IDM000018832	C&C IP SARL	18 avenue Marie-Thérèse, L-2132 Luxembourg, Luxembourg	32	TINA MARIAM, S.H

### 4. Tab Pemohon Perpanjangan Merek

Pada Step 2 Pemohon, isikan data pemohon secara lengkap

The screenshot shows the 'Data Pemohon' form in the trademark extension application system. The form includes the following fields:

- Nomor KTP: Nomor KTP
- Nama Pemohon\*: C&C IP SARL
- Kewarganegaraan\*: Luxembourg
- Jenis Pemohon:  Perorangan  Badan Hukum
- Negara\*: Luxembourg

Buttons: Sebelumnya, Simpan dan Lanjutkan

Progress bar: 1 General, 2 Pemohon, 3 Kuasa, 4 Lampiran, 5 Preview, 6 Billing, 7 Notes



5. Tab Kuasa  
Pada step 3 kuasa data akan terisi otomatis ketika login sebagai konsultan

Permohonan Online  
Pasca Permohonan Online  
Pasca Persetujuan Otomatis Online  
Madrid Office of Origin Online  
Madrid Transformasi Replacement O  
Inbox Surat

1 General 2 Pemohon 3 Kuasa 4 Lampiran 5 Preview 6 Billing 7 Notes

### Edit Pasca Online - IPT2023075561 - POP

Pasca Online / R992002005982 - 01. Perpanjangan Jangka Waktu Perlindungan Merek/Merek Kolektif (IDM) [← Kembali](#)

Sebelumnya **Simpan dan Lanjutkan**

*Data akan terisi secara otomatis jika Anda adalah Konsultan KI*

Nomor Konsultan

Nama Konsultan

Nama Kantor

Negara

Provinsi

6. Tab Lampiran  
Pada step 4 Lampiran unggah lampiran yang menjadi prasyarat:

Permohonan Online  
Pasca Permohonan Online  
Pasca Persetujuan Otomatis Online  
Madrid Office of Origin Online  
Madrid Transformasi Replacement O  
Inbox Surat

1 General 2 Pemohon 3 Kuasa 4 Lampiran 5 Preview 6 Billing 7 Notes

### Edit Pasca Online - IPT2023075561 - POP

Pasca Online / R992002005982 - 01. Perpanjangan Jangka Waktu Perlindungan Merek/Merek Kolektif (IDM) [← Kembali](#)

Sebelumnya **Simpan dan Lanjutkan**

+ Tambah

Tampil per 10 data

No.	Tanggal Upload	Jenis Dokumen	Nama File	Keterangan	Ukuran File	
1	10/05/2023	Sertifikat Merek	Sertifikat Mer ek.pdf		900194	<a href="#">Download</a> <a href="#">Hapus</a>

Menampilkan 1 s/d 1 dari 1 data

Sbimnya 1 Berikut

## 7. Tab Preview

Pada step 5 Preview, data yang sudah di input di step sebelumnya akan ditampilkan disini, lakukan pengecekan sebelum melanjutkan ke step selanjutnya.

Permohonan Online  
Pasca Permohonan Online  
Pasca Persetujuan Otomatis Online  
Madrid Office of Origin Online  
Madrid Transformasi Replacement O  
Inbox Surat

Edit Pasca Online - IPT2023075561 - POP  
Pasca Online / R992002005982 - 01. Perpanjangan Jangka Waktu Perlindungan Merek/Merek Kolektif (IDM) ← Kembali

1 General 2 Pemohon 3 Kuasa 4 Lampiran 5 Preview 6 Billing 7 Notes

Preview Sebelumnya Simpan dan Lanjutkan

Tampil per 10 data

	Nomor Permohonan	Merek	Nomor Pendaftaran
1	R992002005982	TENNENTS	IDM000018832

Menampilkan 1 s/d 1 dari 1 data Sblmnya 1 Berikut

Data Pemohon

## 8. Tab Billing

Pada step billing, klik buat billing untuk generated kode billing. Setelah kode billing ter generated lakukan pembayaran. Setelah sudah terbayar lakukan pengecekan kembali ke aplikasi, cek status pembayaran. Jika status sudah bayar, klik simpan dan lanjutkan.

Permohonan Online  
Pasca Permohonan Online  
Pasca Persetujuan Otomatis Online  
Madrid Office of Origin Online  
Madrid Transformasi Replacement O  
Inbox Surat

Edit Pasca Online - IPT2023075561 - POP  
Pasca Online / R992002005982 - 01. Perpanjangan Jangka Waktu Perlindungan Merek/Merek Kolektif (IDM) ← Kembali

1 General 2 Pemohon 3 Kuasa 4 Lampiran 5 Preview 6 Billing 7 Notes

Billing Sebelumnya Simpan dan Lanjutkan

Request Kode Billing Buat Billing

Kode Billing 820230515426831

Jumlah Pembayaran 2250000

Tanggal Expired Pembayaran 2023-05-15 23:59:59

Status Pembayaran Belum Bayar

## 9. Disclaimer Perpanjangan Merek

Pada step terakhir jika ada catatan tambahkan pada form notes, setelah itu klik simpan dan lanjutkan. Klik centang pada disclaimer lalu klik Ya.

