



# **PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI RAHASIA DAGANG**

## Daftar Isi

1. <i>Akun Aplikasi</i> .....	3
1.1. Registrasi Akun Pemohon .....	3
1.2. Login Akun Pemohon .....	5
1.3. Lupa Kata Sandi Akun Pemohon.....	5
2. <i>Permohonan Rahasia Dagang</i> .....	7
2.1. Permohonan Baru Pencatatan Perjanjian Lisensi .....	7
2.2. Pencatatan Pengalihan Hak Rahasia Dagang .....	13
2.3. Pengajuan Pasca Jawaban Kekurangan Formalitas.....	16

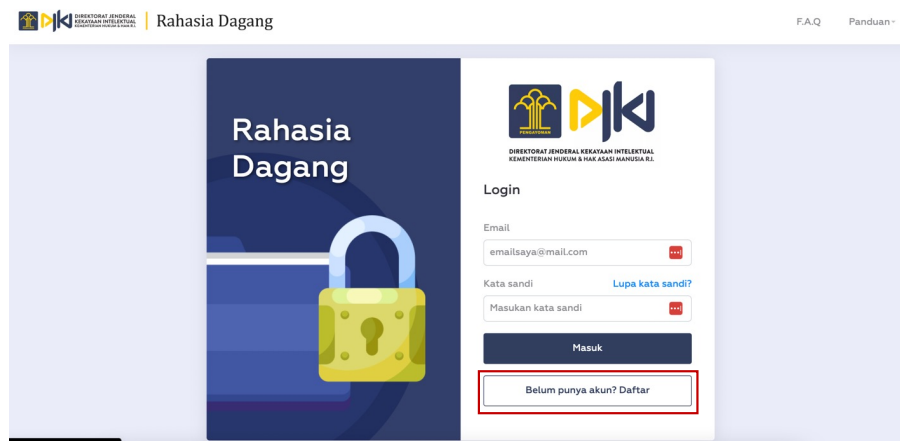
## 1. Akun Aplikasi

Pada aplikasi Rahasia Dagang terdapat beberapa role atau hak akses yang dimiliki oleh pengguna. Untuk mengakses aplikasi Rahasia Dagang dapat melalui URL <https://rd.dgip.go.id> melalui browser seperti Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera, dan lainnya.

### 1.1. Registrasi Akun Pemohon

Untuk pemohon yang belum mempunyai akun dapat melakukan registrasi akun terlebih dahulu untuk dapat masuk dan menggunakan aplikasi Rahasia Dagang dengan hak akses pemohon. Berikut Langkah-langkah untuk melakukan registrasi akun di aplikasi Rahasia Dagang:

- Pada halaman login klik tombol “Belum Punya Akun? Daftar”;



- Setelah klik tombol tersebut maka akan tampil halaman untuk mengisi data registrasi akun di aplikasi Rahasia Dagang. Lengkapi semua kolom yang dibutuhkan dan pastikan semua kolom isian pada form registrasi sudah terisi dengan sesuai.

### Pendaftaran

#### Profil Akun\*

Email  This field is required.

Kata sandi  This field is required.

Konfirmasi kata sandi

#### Data diri\*

Nama sesuai KTP

Jenis kelamin  Laki-laki  Perempuan

No. KTP

Tanggal Lahir

Alamat sesuai KTP

Alamat Korespondensi

Kewarganegaraan

Provinsi

Kota/Kabupaten

Kode Pos


No. Telepon

#### Pemohon Akun\*

Jenis pemohon

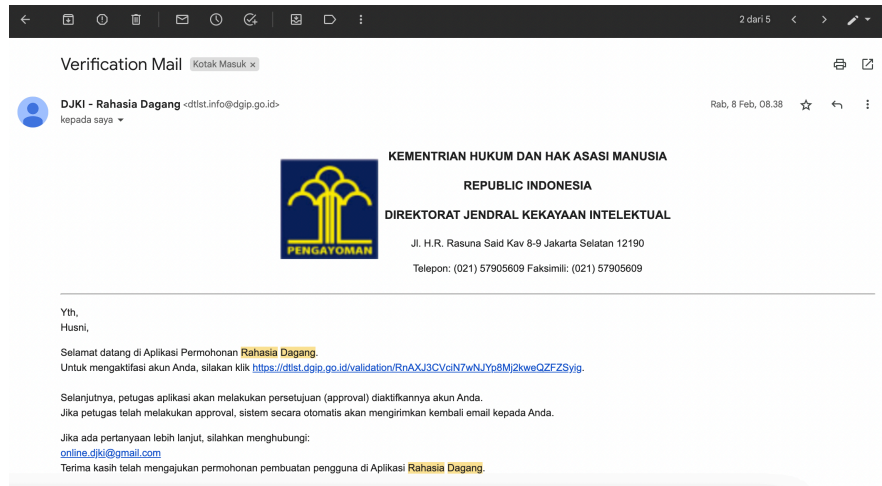
#### Pernyataan\*

Pernyataan  Bahwa pembuatan akun ini dibuat dengan data yang benar. Apabila data yang dimasukkan tidak benar menjadi tanggung jawab pemohon, dan DJKI berhak menghapus akun beserta permohonannya.

ReCAPCHA  I'm not a robot 

Kembali
Daftarkan

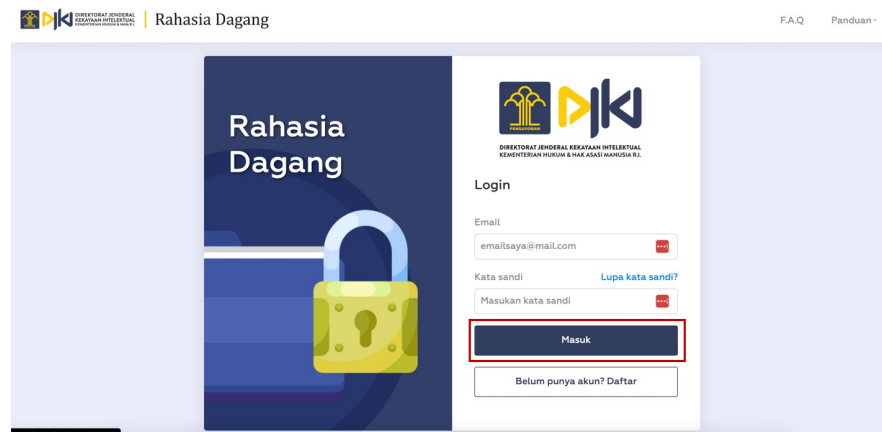
- Checklist pada kolom ReCAPCHA maka tombol “Daftarkan” akan aktif;
- Klik tombol “Daftarkan” dan tunggu sampai proses registrasi selesai;
- Buka email yang digunakan pada saat registrasi, pada email tersebut akan mendapatkan email konfirmasi Registrasi Akun;



- Klik link yang tertera pada email tersebut untuk memverifikasi email yang digunakan pada akun aplikasi dan proses registrasi telah selesai pada proses ini.

## 1.2. Login Akun Pemohon

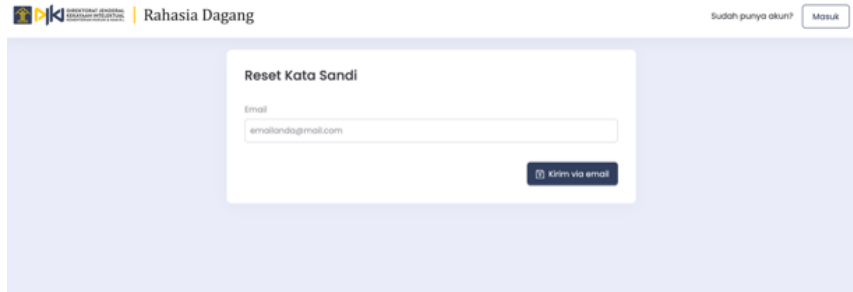
Setelah pemohon berhasil melakukan registrasi akun, selanjutnya pemohon dapat langsung login di aplikasi Rahasia Dagang menggunakan email dan password yang dimasukkan pada saat proses registrasi akun.



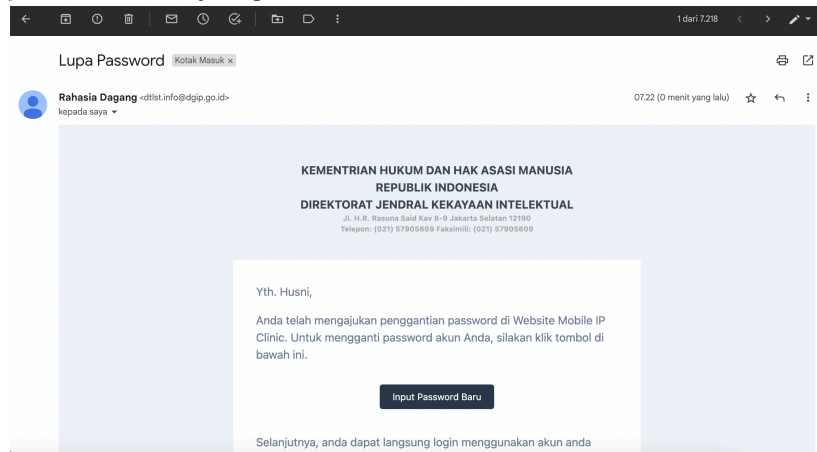
## 1.3. Lupa Kata Sandi Akun Pemohon

Jika pemohon lupa kata sandi aplikasi Rahasia Dagang. Berikut langkah-langkah yang dapat dilakukan jika pemohon lupa kata sandi:

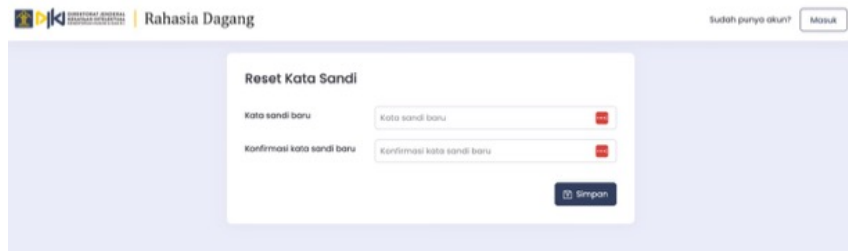
- Pemohon dapat menggunakan menu “Lupa Kata Sandi?” yang terdapat pada halaman login aplikasi dan akan muncul halaman Reset Kata Sandi seperti dibawah ini:



- Masukkan alamat email yang telah didaftarkan kemudian pemohon akan mendapatkan email yang berisi link untuk Reset Kata Sandi;



- Klik tombol “Input Password Baru” yang terdapat pada halaman email;
- Masukkan “Kata sandi baru” dan “Konfirmasi kata sandi baru” kemudian klik tombol “Simpan”;



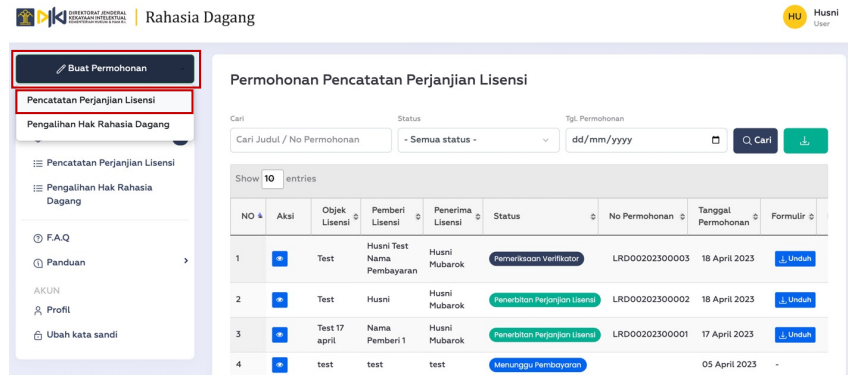
- Kata Sandi telah berhasil diubah dan pemohon dapat masuk ke aplikasi Rahasia Dagang dengan menggunakan kata sandi yang baru.

## 2. Permohonan Rahasia Dagang

### 2.1. Permohonan Baru Pencatatan Perjanjian Lisensi

#### a. Pemohon

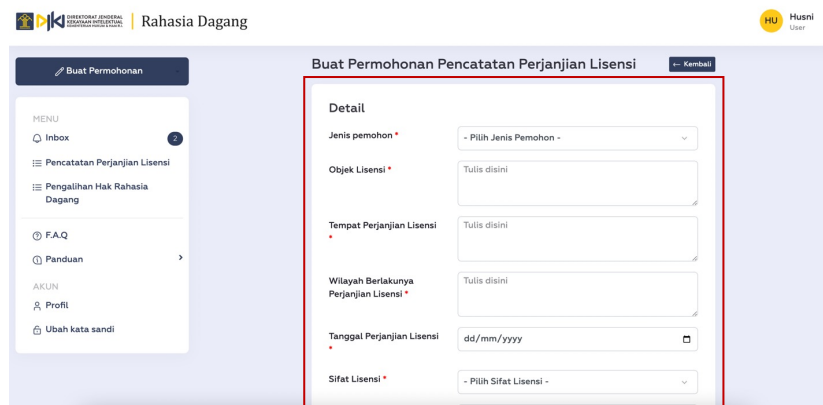
- Pemohon mengajukan permohonan Pencatatan Perjanjian Lisensi dengan klik menu Buat Permohonan > Pencatatan Perjanjian Lisensi;



- Selanjutnya akan tampil form Pencatatan Perjanjian Lisensi, pada form Pencatatan Perjanjian Lisensi terdapat bagian input yaitu:

#### ▪ Detail

Pada bagian Detail kolom input berupa Jenis pemohon \*, Objek Lisensi \*, Tempat Perjanjian Lisensi \*, Wilayah Berlakunya Perjanjian Lisensi \*, Tanggal Perjanjian Lisensi \*, Sifat Lisensi \*, Tanggal Mulai Jangka Waktu Perjanjian Lisensi \*, dan Tanggal Selesai Jangka Waktu Perjanjian Lisensi \*.



#### ▪ Data Kuasa

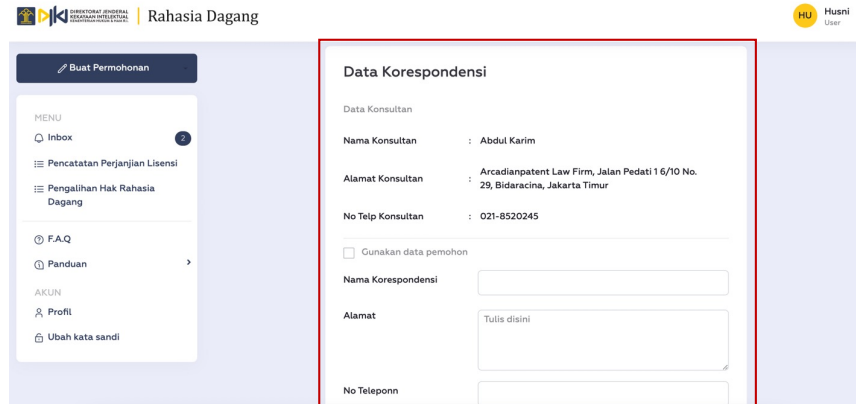
Pemohon dapat memilih Data Kuasa yaitu Melalui Kuasa atau Tidak Melalui Kuasa, jika melalui kuasa maka akan secara otomatis menggunakan data konsultan yang dimasukkan pada saat registrasi akun.

- **Data Pemberi Lisensi**  
 Masukkan data Pemberi Lisensi Nama \*, Alamat \*, No Telepon, dan Email.

- **Data Penerima Lisensi**  
 Masukkan data Penerima Lisensi Nama \*, Alamat \*, No Telepon, dan Email.

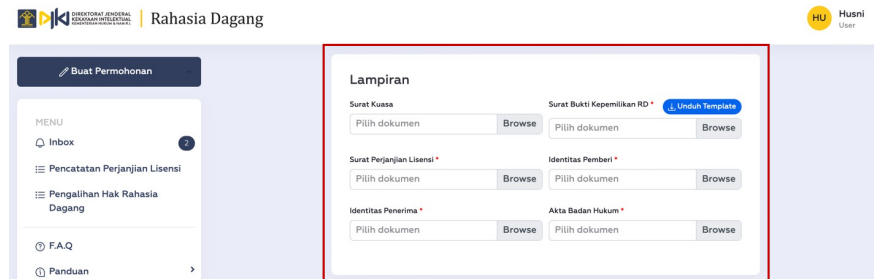
- **Data Korespondensi**  
 Jika melalui kuasa Data Korespondensi akan menampilkan mencantumkan data kuasa namu pemohon juga dapat mengisi data korespondensi selain itu pemohon juga dapat menggunakan data pemohon sebagai data korespondensi dengan melakukan ceklis "Pakai data pemohon".





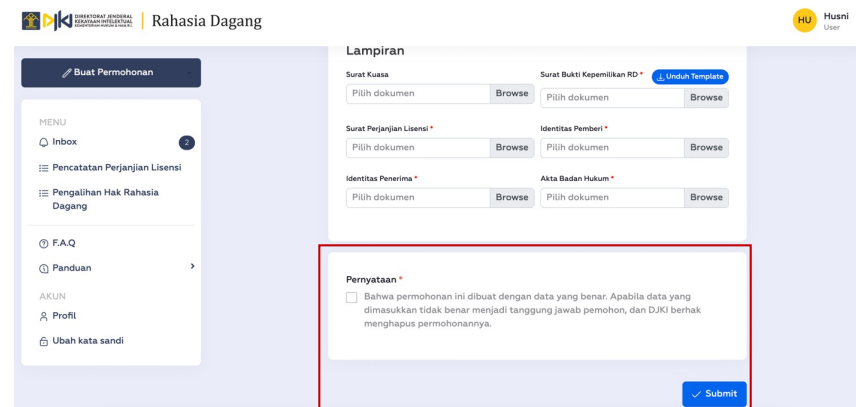
### ■ Lampiran

Untuk data lampiran yang diupload berupa Surat Kuasa, Surat Bukti Kepemilikan RD \*, Surat Perjanjian Lisensi \*, Identitas Pemberi \*, Identitas Penerima \*, Akta Badan Hukum \*. Untuk Surat Keterangan UMK \* dan Surat Pernyataan UMK \* akan muncul ketika memilih Jenis Pemohon UMK.

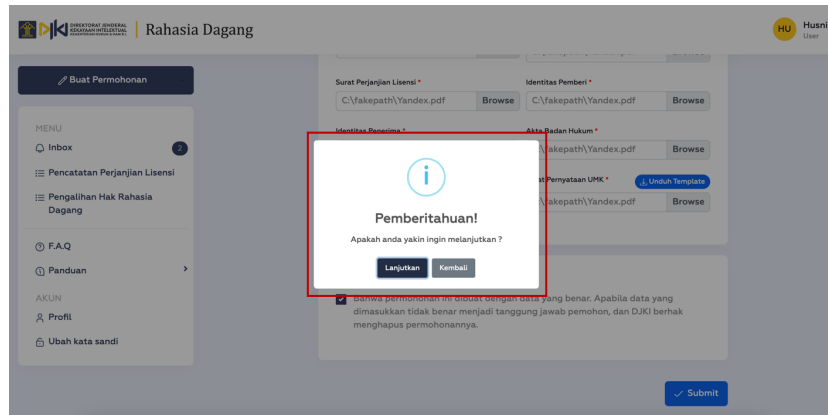


### ■ Pernyataan dan Submit

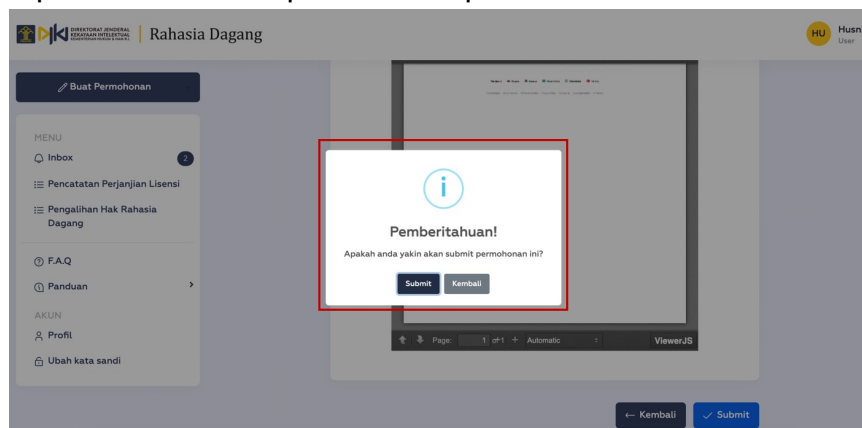
Pemohon harus melakukan ceklis pada kolom Pernyataan kemudian dapat langsung klik tombol "Submit".



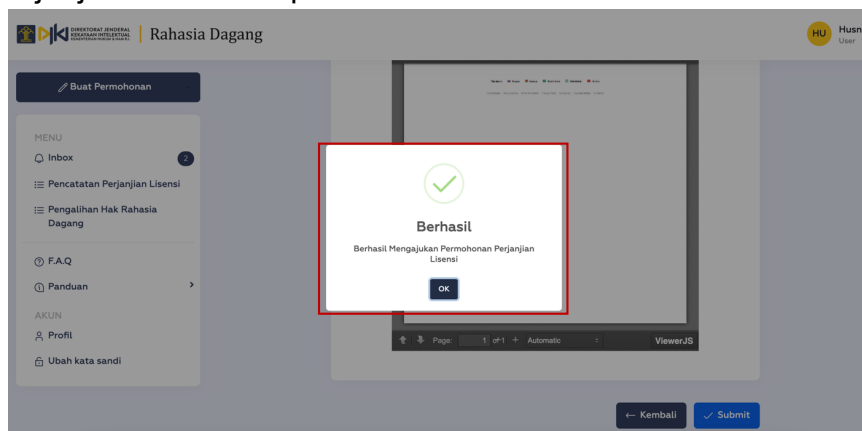
Setelah klik tombol "Submit" maka akan muncul konfirmasi dan pemohon dapat memilih tombol "Lanjutkan".



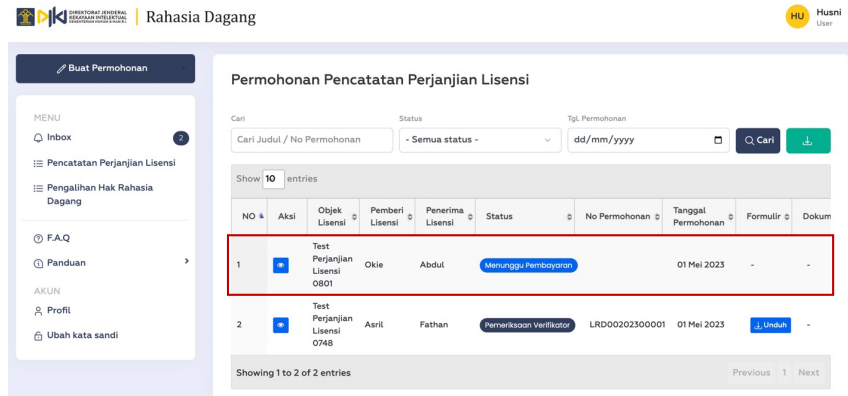
- Preview**  
 Pada halaman preview pemohon dapat melihat kembali dan mengedit permohonan tersebut jika masih terdapat data yang belum sesuai. Jika data Pencatatan Perjanjian Lisensi yang telah diinput sudah sesuai pemohon dapat klik tombol “Submit”.



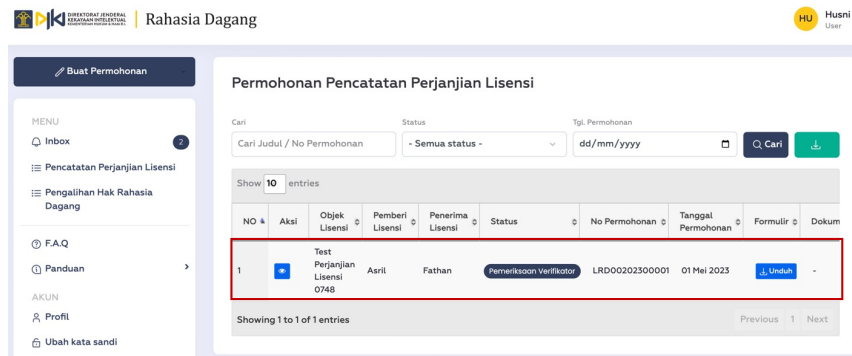
Tunggu sampai proses pengajuan Pencatatan Perjanjian Lisensi selesai, setelah Pencatatan Perjanjian Lisensi berhasil diajukan maka akan muncul notifikasi “Berhasil Mengajukan Pencatatan Perjanjian Lisensi” seperti berikut:



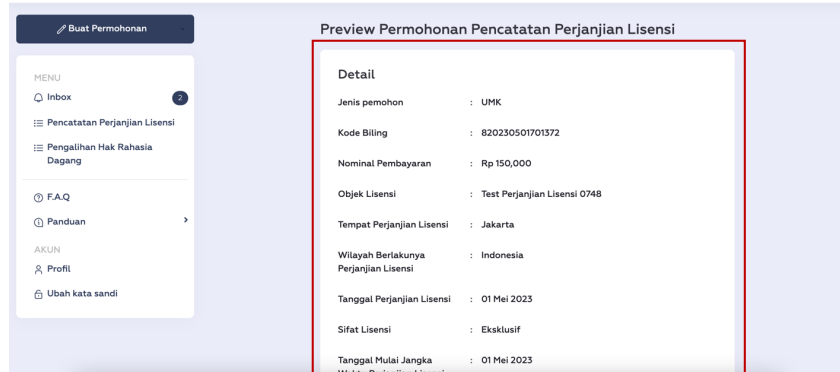
- List Permohonan Pencatatan Perjanjian Lisensi  
Data permohonan yang telah diinput akan tampil pada list data permohonan di posisi paling atas dengan status menunggu pembayaran. Nomor permohonan dan formulir permohonan akan terbuat jika pemohon telah melakukan pembayaran.



- Pembayaran  
Pemohon dapat melakukan pembayaran PNBP dengan kode billing yang tertera pada permohonan yang diajukan. Setelah pemohon melakukan pembayaran nomor permohonan dan formulir akan tampil pada permohonan yang diajukan.

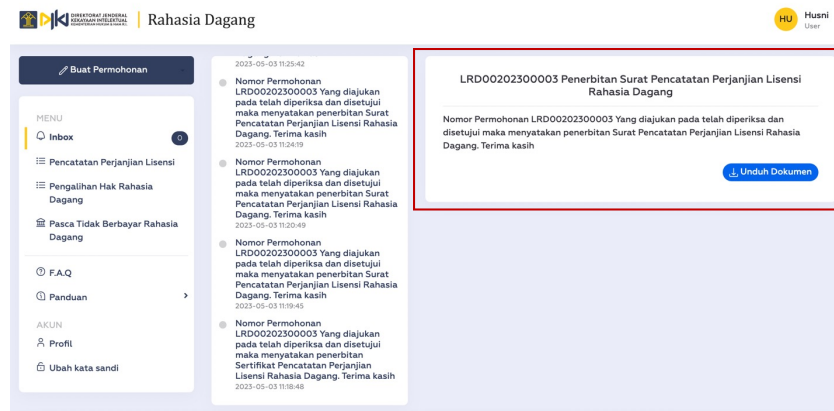


- Detail Permohonan  
Pemohon dapat melihat informasi detail permohonan yang telah diajukan dengan cara klik icon mata yang terdapat pada list tabel permohonan.



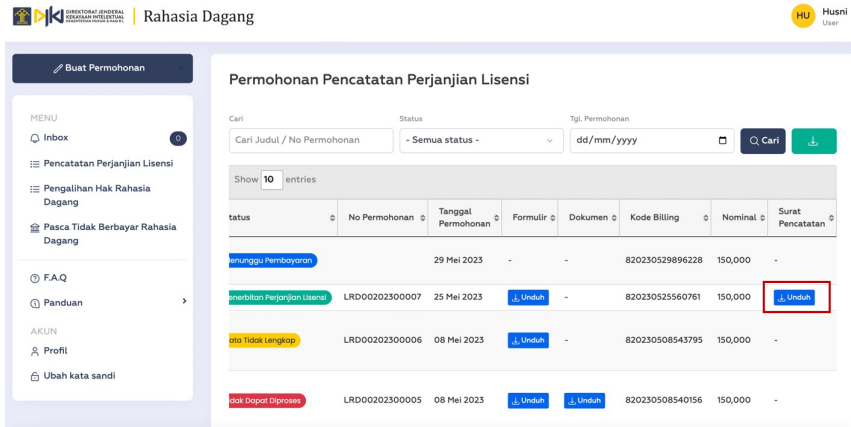
b. Unduh Surat Pencatatan Perjanjian Lisensi

Setelah Pencatatan Perjanjian Lisensi yang diajukan telah digranted oleh Direktur, selanjutnya pemohon akan menerima Inbox Notifikasi yang menyatakan bahwa Pemberitahuan Pencatatan Perjanjian Lisensi. Melalui Inbox Notifikasi tersebut pemohon juga dapat langsung mengunduh “Pencatatan Perjanjian Lisensi” dengan cara klik tombol “Unduh Dokumen”.



▪ Unduh Surat Pencatatan Perjanjian Lisensi

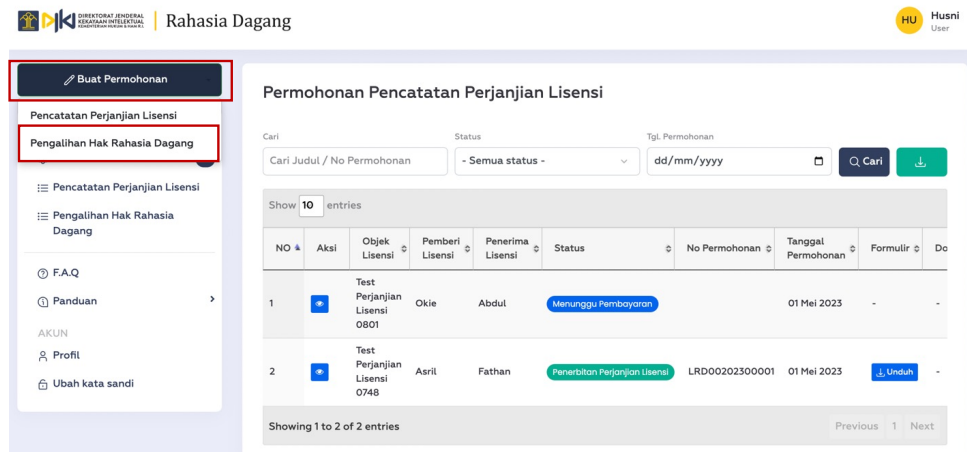
Pemohon dapat mengunduh Surat Pencatatan Perjanjian Lisensi yang diterbitkan melalui akun pemohon atau bisa juga langsung mengunduhnya melalui list data Pencatatan Perjanjian Lisensi.



## 2.2. Pencatatan Pengalihan Hak Rahasia Dagang

### a. Pengajuan Pencatatan Pengalihan Hak Rahasia Dagang

- Untuk membuat Pengajuan Pencatatan Pengalihan Hak Rahasia Dagang, pemohon dapat klik tombol “Buat Permohonan” kemudian pilih “Pengalihan Hak Rahasia Dagang”.



- Masukkan nomor permohonan dan klik tombol "Cek", sebagai contoh nomor permohonan dengan Pencatatan Pengalihan Hak Rahasia Dagang yaitu LRD00202300001. Jika nomor permohonan yang dimasukkan sesuai maka akan tampil informasi dari nomor permohonan yang dimasukkan.

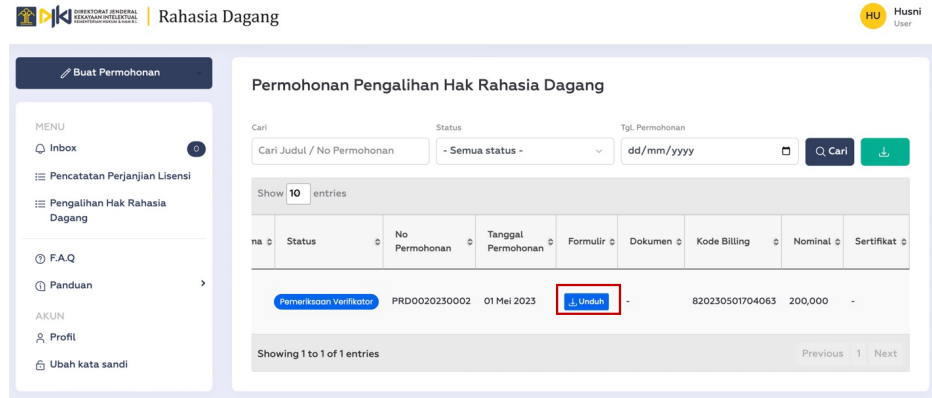
- Masukan Tanggal Pencatatan Pengalihan, Data Penerima Rahasia Dagang, Data Kuasa, Data Korespondensi dan upload semua lampiran yang dibutuhkan. Klik tombol submit dan tunggu sampai proses submit selesai.

Data Kuasa

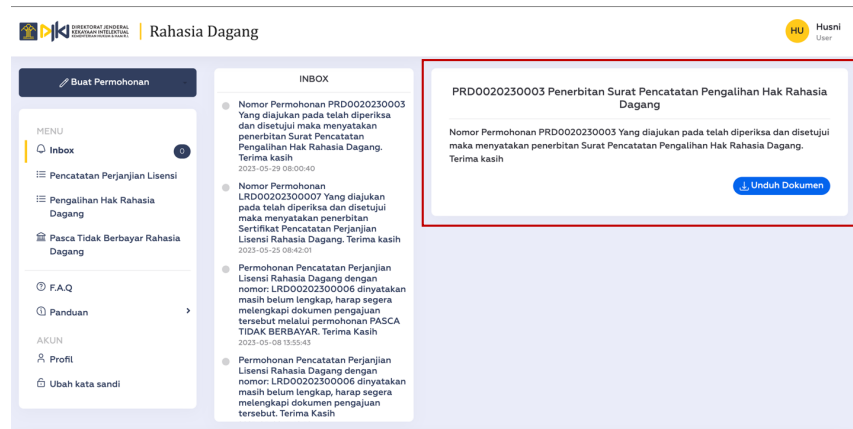
- List data Pencatatan Pengalihan Hak Rahasia Dagang  
 Pada list data Pencatatan Pengalihan Hak Rahasia Dagang terdapat beberapa fitur yang harus diperhatikan yaitu:
  - Lihat detail: untuk melihat detail dari setiap Pencatatan Pengalihan Hak Rahasia Dagang, pemohon dapat memilih icon mata yang terdapat pada list Pencatatan Pengalihan Hak Rahasia Dagang.

NO	Aksi	Judul Rahasia Dagang	Nomor Rahasia Dagang	Tanggal Pencatatan Pengalihan	Pemberi	Penerima	Status	No Permohonan	Filter
1		Test Perjanjian Lisensi 0748	LRD00202300001	2023-05-01	Asril	Ibnu	Periksaan Verifikator	PRD0020230002	

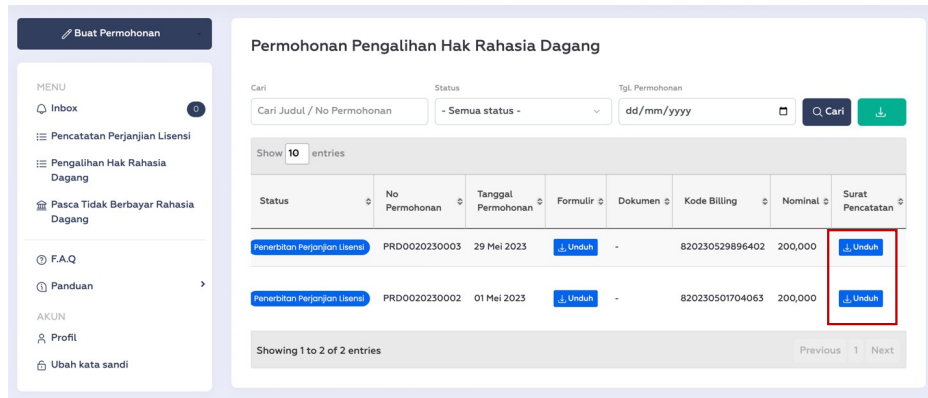
- Unduh Dokumen: untuk melihat semua surat atau dokumen, pemohon dapat mengunduhnya dengan klik tombol unduh yang terdapat pada kolom dokumen.



- Pemohon Unduh Surat Pencatatan Pengalihan Hak Rahasia Dagang Setelah Pengalihan Hak Rahasia Dagang yang diajukan telah digranted oleh Direktur, selanjutnya pemohon akan menerima Inbox Notifikasi yang menyatakan bahwa Pemberitahuan Pengalihan Hak Rahasia Dagang. Melalui Inbox Notifikasi tersebut pemohon juga dapat langsung mengunduh “Pengalihan Hak Rahasia Dagang” dengan cara klik tombol “Unduh Dokumen”.



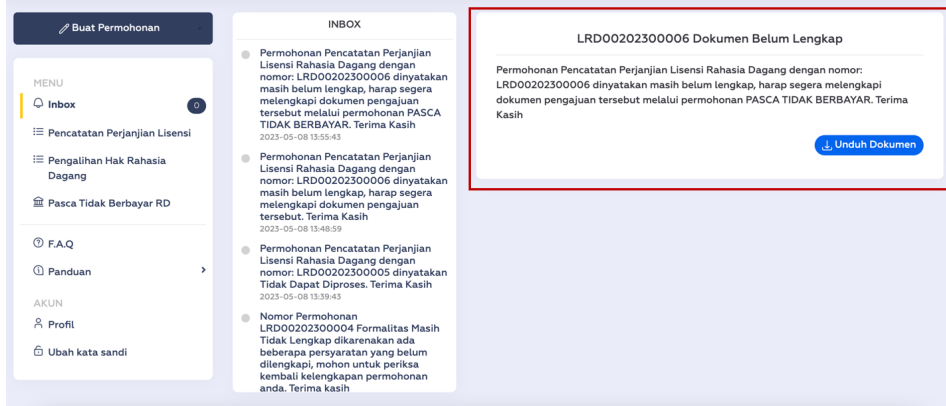
- Unduh Surat Pencatatan Pengalihan Hak Rahasia Dagang Pemohon dapat mengunduh Surat Pencatatan Pengalihan Hak Rahasia Dagang yang diterbitkan melalui akun pemohon atau bisa juga langsung mengunduhnya melalui list data Pengalihan Hak Rahasia Dagang.



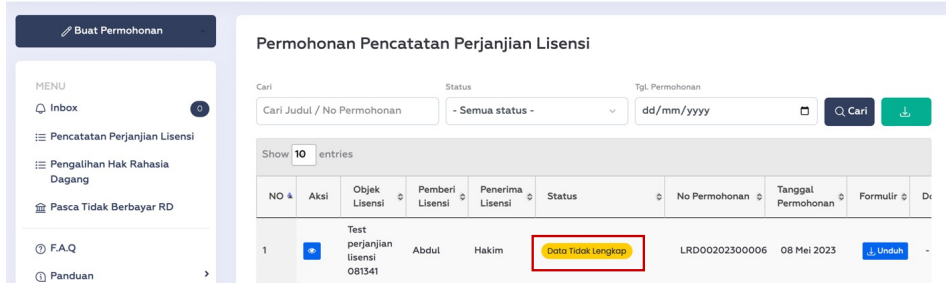
### 2.3. Pengajuan Pasca Jawaban Kekurangan Formalitas

- Notifikasi

Pemohon akan mendapatkan Inbox Notifikasi jika terdapat Permohonan Rahasia Dagang yang masih belum lengkap. Pada notifikasi tersebut juga disebutkan nomor permohonan yang masih dinyatakan belum lengkap serta langkah-langkah yang harus dilakukan oleh pemohon untuk melengkapi dokumen formalitas tersebut.

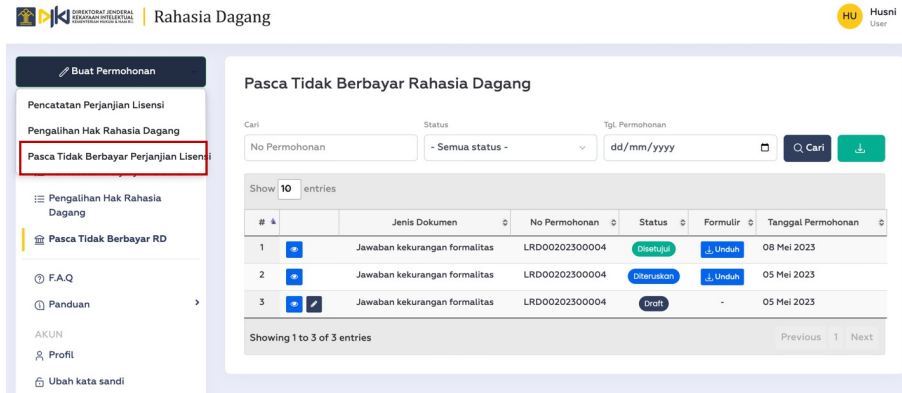


Pada list data Permohonan Rahasia Dagang status permohonan yang telah dinyatakan Tidak Lengkap akan menjadi “Formalitas Tidak Lengkap”

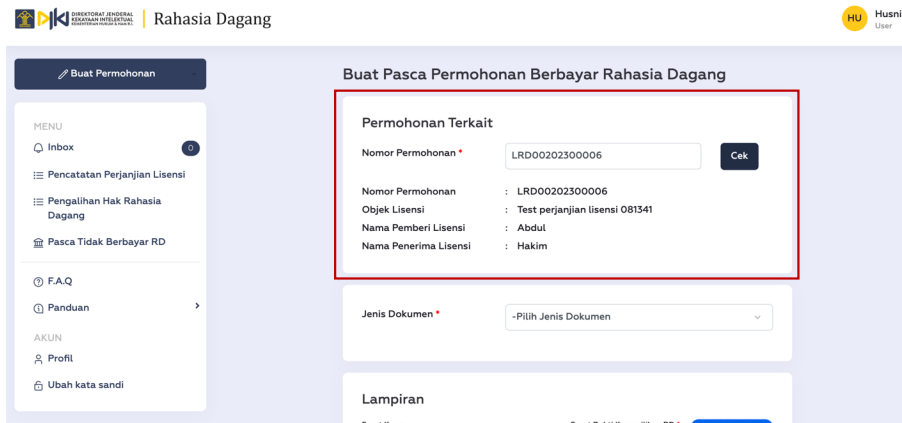




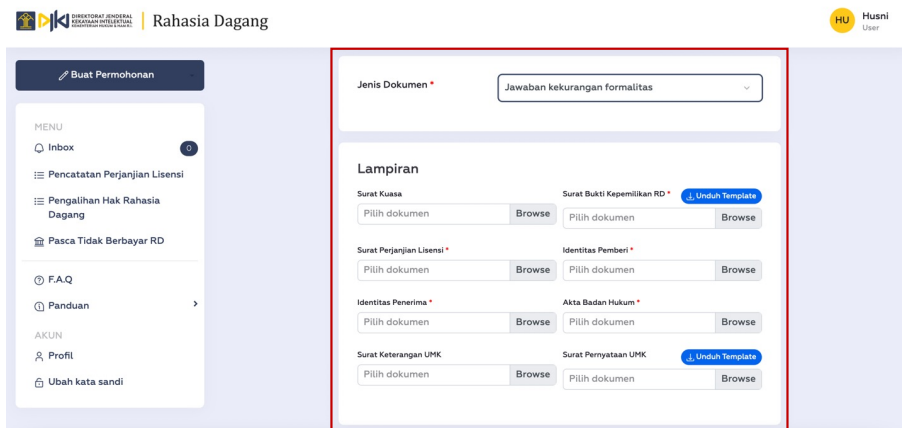
- **Buat Pengajuan Pasca Jawaban Kekurangan Formalitas**
  - Untuk membuat Pengajuan Pasca Jawaban Kekurangan Formalitas, pemohon dapat klik tombol “Buat Permohonan” kemudian pilih “Pasca Tidak Berbayar Perjanjian Lisensi”.



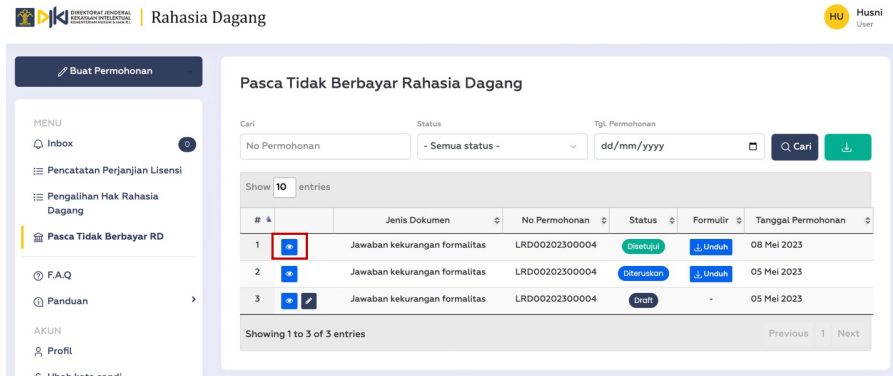
- Masukkan nomor permohonan dan klik tombol "Cek", sebagai contoh nomor permohonan dengan Formalitas Tidak Lengkap yaitu LRD00202300006. Jika nomor permohonan yang dimasukkan sesuai maka akan tampil informasi dari nomor permohonan yang dimasukkan.



- Pilih jenis dokumen “Jawaban Kekurangan Formalitas” dan upload semua lampiran yang dibutuhkan. Klik tombol submit dan tunggu sampai proses submit selesai.



- List data Pasca Jawaban Kekurangan Formalitas  
Pada list data Jawaban Kekurangan Formalitas terdapat beberapa fitur yang harus diperhatikan yaitu:
  - Lihat detail: untuk melihat detail dari setiap Pasca Jawaban Kekurangan Formalitas, pemohon dapat memilih icon mata yang terdapat pada list Pasca Jawaban Kekurangan Formalitas.



- Unduh Dokumen: untuk melihat semua surat atau dokumen, pemohon dapat mengunduhnya dengan klik tombol unduh yang terdapat pada kolom dokumen.

